



МИНИСТЕРСТВО НА ЗЕМЕДЕЛИЕТО И ХРАНИТЕ
ИЗПЪЛНИТЕЛНА АГЕНЦИЯ ПО ГОРИТЕ
РЕГИОНАЛНА ДИРЕКЦИЯ ПО ГОРИТЕ – ПЛОВДИВ

4000 ПЛОВДИВ, бул. "Санкт Петербург" № 57

Директор:: 032/27 50 70
Гл. счетоводител: 032/27 50 73
Факс: 032/64 33 38

ЗАПОВЕД

№.....168.....

Пловдив.....14.04.....2014 г.

На основание чл. 5, ал.1, т.15 от Устройствен правилник на Регионалните дирекции по горите и писмо на ИАГ с изх. № ИАГ – 44306 от 04.12. 2013 г.

НАРЕЖДАМ:

I. Във връзка с прилагането на Регламент 995/2010 г. определям постоянна работна група в състав:

1. Председател: инж. Мирослава Велинова - Зам. директор на РДГ, Пловдив;
2. Зам. председател: инж. Антон Бамбалов – гл. експерт „СИПГ“;
3. Координатор: инж. Милена Нанова – гл. експерт „ПГТ“;
4. Членове
 - Зоя Маркова – гл. юрисконсулт при РДГ Пловдив;
 - инж. Ваня Капушева – ст. експерт „КД“;
 - инж. Никола Каварджиков – гл. експерт „ВГ“;
 - инж. Димитър Жекин – ст. експерт „ЛОД“;
 - инж. Магдален Гайдаджиев – ст. горски инспектор „Звено Пловдив“;
 - Галина Иванова – ст. юрисконсулт при РДГ Пловдив;
 - инж. Тодор Василев – гл. експерт „КОГТ“;

II. Работната група се създава със задача да:

- изготвя указания за извършване и отчитане на проверките на оператори с дървени материали и изделия от дървен материал в съответствие с чл. 4, чл. 5 чл. 6 и чл. 10 от Регламента на регионално ниво.
- предлага решения по конкретни казуси;
- подготвя необходимите отчети и информация по изпълнението на Регламента;
- координира взаимоотношението с Митница „Пловдив“ и други ведомства във връзка с прилагането на Регламента на регионално ниво;
- организира обучения във връзка с изпълнението на регламента;
- при необходимост участва в работните заседания на постоянната работна група по Заповед № 1048/25.11.2013 г. на ИАГ;

III. Председателят на работната група определя формата , организацията на дейността и отчетността на постоянната работна група.

IV. Председателят на работната група може да кани за участие в работните срещи и други служители на РДГ, както и външни експерти и/или представители на заинтересовани организации.

V. Председателят на работната група изготвя ежегодно в срок до 31 януари отчет за дейността на работната група за предходната година.

VI. Заповедта да се публикува на интернет страницата на РДГ Пловдив, в едно с електронни адреси, посочени от председателя на работната група, на които заинтересованите лица може да предоставят своите въпроси.

VII. Заповедта да се сведе до знанието на лицата от постоянната работна група за сведение и изпълнение.

VIII. Копие от заповедта да се изпрати на е – mail: tkrastev@iag .bg;

IX. На основание чл. 99 , т. 2 от АПК и чл. 5, ал.1, т.17 и т. 18 от Устройствен правилник на Регионалните дирекции по горите отменям моя Заповед № 628/09.12.2013 г. ;

Контрол по изпълнение на заповедта възлагам на инж. Мирослава Велинова –
Зам. директор на РДГ Пловдив;

Директор РДГ :

/ инж.Н. Михалски/

