



МИНИСТЕРСТВО НА ЗЕМЕДЕЛИЕТО, ХРАНИТЕ И ГОРИТЕ
ИЗПЪЛНИТЕЛНА АГЕНЦИЯ ПО ГОРИТЕ
РЕГИОНАЛНА ДИРЕКЦИЯ ПО ГОРИТЕ – ПЛОВДИВ

4000 ПЛОВДИВ, бул. "Санкт Петербург" № 57

Директор.: 032/27 50 70
Гл. счетоводител: 032/27 50 73
Факс: 032/64 33 38

Утвърждавам: /п/

ИНЖ. МИРОСЛАВ ДИМИТРОВ

Директор РДГ

**Процедура за информираност на субектите на лични данни и
прозрачност при обработването им в Регионална дирекция по
горите – Пловдив**

РЕГИОНАЛНА ДИРЕКЦИЯ ПО ГОРИТЕ – ПЛОВДИВ, БУЛСТАТ: 000472385, със седалище и адрес на управление: гр. Пловдив, бул. "Санкт Петербург" № 57, тел.: +35932275070, факс: +35932643338, e-mail: rugplovdiv@iag.bg и Интернет страница: <http://www.plovdiv.dag.bg/>. е администратор на лични данни по смисъла на Закона за защита на личните данни, регистриран от Комисия за защита на личните данни (КЗЛД) с издадено Удостоверение № 289187 и вписан към публичния регистър на администратори на лични данни. Изчерпателна информация относно целите, основанията и средствата за обработване на личните данни, поддържаните регистри на лични данни, категориите физически лица, за които се обработват данни, обработваните категории лични данни, категориите получатели и др. са достъпни на Интернет страницата на Комисията за защита на личните данни на адрес: <https://www.cpdp.bg/?p=rubric&aid=12>.

I. ЦЕЛИ И ОБХВАТ НА ПРОЦЕДУРАТА

Чл. 1. С настоящата Процедура за информираност на субектите на лични данни и прозрачност при обработването им РДГ-Пловдив отчита неприкосновеността на личността и полага усилия за защита срещу неправомерно обработване на личните данни на физическите лица. В съответствие със законодателството и добрите практики, РДГ прилага изисканите технически и организационни мерки за защита на личните данни на физическите лица.

Чл. 2. С настоящата Процедура за информираност на субектите на лични данни и прозрачност при обработването им РДГ - Пловдив цели да информира физическите лица за целите на обработване на личните данни, получателите или категориите получатели, на които могат да бъдат разкрити данните, задължителния или доброволния характер на предоставяне на данни, както и последиците от отказ за предоставянето им, информация за правото на достъп и правото на коригиране на събраните данни, право на изтриване („право да бъдеш забравен“) съгласно изискванията на чл. 19 и чл. 20 от Закона за защита на личните данни (ЗЗЛД).

II. ИЗПОЛЗВАНИ ТЕРМИНИ И ДЕФИНИЦИИ

Чл. 3. По смисъла на настоящата Процедура:

1. **Лични данни** е всяка информация, отнасяща се до физическо лице, което е идентифицирано или може да бъде идентифицирано пряко или непряко чрез идентификационен номер или чрез един или повече специфични признаци.

2. **Обработване на лични данни** е всяко действие или съвкупност от действия, които могат да се извършват по отношение на личните данни с автоматични или други средства, като събиране, записване, организиране, съхраняване, адаптиране или изменение, възстановяване, консултиране, употреба, разкриване чрез предаване, разпространяване, предоставяне, актуализиране или комбиниране, блокиране, заличаване или унищожаване.

3. **Регистър на лични данни** е всяка структурирана съвкупност от лични данни, достъпна по определени критерии, централизирана, децентрализирана или разпределена на функционален или географски принцип.

4. **Администратор на лични данни** е физическо или юридическо лице, както и орган на държавната власт или на местното самоуправление, регистрирано от КЗЛД с издадено Удостоверение и вписан към публичния регистър на администратори на лични данни.

III. ЛИЧНИ ДАННИ, ОБРАБОТВАНИ В РДГ - ПЛОВДИВ

Чл. 4. (1) РДГ - Пловдив като администратор на лични данни, обработва категории лични данни, структурирани в 12 регистъра, обявени в Публичния регистър на вписаните администратори на лични данни.

(2) Диференцирани от конкретната услуга, примери за категории лични данни, които се обработват от РДГ - Пловдив са данни свързани с:

1. физическата идентичност на физическите лица – име, ЕГН, паспортни данни, адрес, телефон, e-mail, и др.;
2. икономическата идентичност – имотно и финансово състояние, участие и/или притежание на дялове, ценни книжа в дружества, наличие на публични задължения,;
3. социална идентичност – образование, трудова дейност, гражданство;
4. семейна идентичност, семейно положение, родствени връзки и др.;

IV. ОБРАБОТВАНЕ НА ЛИЧНИ ДАННИ

Чл. 5. Като администратор на лични данни, РДГ - Пловдив обработва лични данни чрез съвкупност от действия, които могат да се извършват по отношение на личните данни с автоматични или други неавтоматични средства, като събиране, записване, организиране, съхраняване, адаптиране или изменение, възстановяване, консултиране, употреба, разкриване чрез предаване, разпространение, предоставяне, актуализиране или комбиниране, блокиране, заличаване и унищожаване, при спазване на следните принципи :

(1) Законност, справедливост и прозрачност:

Личните данни се събират и обработват по законосъобразен, справедлив и прозрачен начин, за да се защитят индивидуалните права на субектите на данни.

(2) Ограничаване до конкретна цел:

Личните данни се събират само за определени явни и законни цели и няма да бъдат обработвани по начин, несъвместим с тези цели.

(3) Точност на данните/Актуалност на данните:

Личните данни са точни и при необходимост актуализирани. РДГ - Пловдив предприема всички разумни стъпки, за незабавното отстраняване или коригиране на неточностите.

(4) Икономия на данни / Минимизиране на данните:

Личните данни са адекватни, релевантни и ограничени, колкото е необходимо. Личните данни няма да се съхраняват повече от необходимото.

(5) Уважаване на правата на субектите на данни:

РДГ - Пловдив уважава правата на всички субекти на данни, включително правото на достъп до техните данни, правото на ограничаване на обработката или заличаването и правото на точност. РДГ - Пловдив ще предоставя ясна и недвусмислена информация за това как и защо се събират и обработват данните на субектите.

(6) Еднозначност за „правото на изтриване“:

Определени са сроковете за съхранение на личните данни. РДГ - Пловдив изтрива лични данни, които вече не са необходими във връзка с целите, за които са събрани, или в случай, когато дадено съгласие е отменено, и не се прилагат за никакви други законни цели за обработка.

(7) Сигурност на обработката / Сигурност на данните:

Личните данни се обработват по сигурен начин. В съответствие с риска се предприемат технически и организационни мерки срещу неототоризирана обработка или промяна, а така също и срещу изгубване или унищожаване или неототоризирано разкриване или достъп до предавани, съхранявани или по друг начин обработвани лични данни. РДГ - Пловдив гарантира постоянна цялостност, достъпност, конфиденциалност и достоверност.

Чл. 6. РДГ – Пловдив обработва личните данни самостоятелно или чрез възлагане на обработващи данните, като определя целите и обемът на задълженията, възложени от администратора на обработващия данните, при наличие на релевантно правно основание, съгласно изискванията на ЗЗЛД. Обработващи от името на РДГ - Пловдив се явяват например служителите на РДГ, чиито права и задължения, във връзка с обработването на лични данни на физически лица, са надлежно регламентирани във вътрешни актове на РДГ.

V. ЦЕЛ НА ОБРАБОТКА НА ЛИЧНИ ДАННИ

Чл. 7. Обработката на лични данни е вследствие на изпълнение на нормативно установени задължения на администратора на лични данни, произтичащи от спецификата на изискванията на законодателството в областта на горското стопанство, финансово-счетоводната дейност, пенсионна, здравна и социално-осигурителна дейност, дейността по управление на човешките ресурси, и др., изброени в заявените от РДГ - Пловдив **регистри на лични данни, достъпни на страницата на КЗЛД (<https://www.cpdp.bg/>).**

Чл. 8. (1) Обработването на лични данни от РДГ - Пловдив е допустимо освен в случаите, когато е необходимо за изпълнение на нормативно установено задължение на администратора на лични данни, така и когато физическото лице, за което се отнасят данните, е дало изрично своето съгласие или обработването е необходимо за изпълнение на задължения по договор, по който физическото лице, за което се отнасят данните, е страна, както и за действия, предхождащи сключването на договор и предприети по искане на лицето.

(2) Съгласието се дава чрез изявление или ясно утвърдителен акт (потвърждаващо действие), с който да се даде съгласие от страна на субекта на данни за обработване на свързани с него лични данни, например чрез писмена декларация (*Приложение № 1 и 2*), включително по електронен път, или устна декларация.

VII. РАЗКРИВАНЕ НА ЛИЧНИ ДАННИ

Чл. 9. РДГ - Пловдив, като администратор на лични данни има право да разкрие обработваните лични данни само на следните изчерпателно изброени категории лица:

1. физически лица, за които се отнасят данните;
2. лица, за които правото на достъп е предвидено в нормативен акт или
3. лица, за които правото произтича по силата на договор

VIII. ПРАВА НА ФИЗИЧЕСКИТЕ ЛИЦА

Чл. 10. Физическите лица, чиито лични данни се обработват имат следните права:

1. право на информираност, относно данните, които идентифицират администратора и неговия представител, целите на обработването на личните данни, получателите или категориите получатели, на които могат да бъдат разкрити данните, задължителния или доброволния характер на предоставяне на данните и последиците от отказ за предоставянето им;
2. право на достъп до отнасящи се до тях данни. В случаите, когато при предоставяне правото на достъп на физическото лице могат да се разкрият лични данни и за трето лице, администраторът е длъжен да предостави частичен достъп до тях, без да разкрива данни за третото лице;
3. право на заличаване, право на изтриване („право да бъдеш забравен“) на лични данни, които се обработват незаконосъобразно или с отпаднало правно основание (изтекъл срок на съхранение, оттеглено съгласие, изпълнена първоначална цел, за която са били събрани и др.), право на коригиране или блокиране на лични данни, обработването на които не отговаря на изискванията на ЗЗЛД, както и право да се поиска да бъдат уведомени третите лица, на които са били разкрити личните данни на лицето, за всяко заличаване, коригиране или блокиране, което е извършено, с изключение на случаите, когато това е невъзможно или е свързано с прекомерни усилия;
4. право на възражение пред администратора срещу обработването на личните данни на физическото лице при наличие на законово основание за това. Право да бъде уведомено, преди личните му данни да бъдат разкрити за пръв път на трети лица или използвани от тяхно име;
5. право на защита– пред КЗЛД и съдебен ред.

IX. РЕД ЗА УПРАЖНЯВАНЕ НА ПРАВА

Чл. 11. (1) Физическите лица, упражняват правата си, като подават писмено заявление до РДГ, съдържащо минимум следната информация:

1. име, адрес и други данни за идентифициране на съответното физическо лице;
2. описание на искането;
3. предпочитана форма за предоставяне на информацията;
4. подпис, дата на подаване на заявлението и адрес за кореспонденция.

(2) Подаването на заявление е безплатно.

Чл. 12. При подаване на заявление от упълномощено лице, към заявлението се прилага и изрично нотариално заверено пълномощно.

Чл. 13. В случай на смърт на физическото лице, правата му се упражняват от неговите наследници, като към заявлението се прилага удостоверение за наследници.

Чл. 14. Срокът за разглеждане на заявлението и произнасяне по него е 14-дневен от деня на подаването на искането, съответно – 30-дневен, когато е необходимо повече време за събиране исканите данни, с оглед възможни затруднения в дейността на РДГ.

Чл. 15. РДГ - Пловдив изготвя писмен отговор и го съобщава на заявителя лично – срещу подпис или по пощата, с обратна разписка, като се съобрази с предпочитаната от заявителя форма на предоставяне на информацията.

Чл. 16. Когато данните не съществуват или предоставянето им е забранено със закон, на заявителя се отказва достъп до тях.

Чл. 17. В случай, че РДГ - Пловдив не отговори на искането за достъп до лични данни в предвидените срокове или заявителят не е удовлетворен от получения отговор и/или счита, че са нарушени негови права, свързани със защитата на личните данни, той има право да упражни правото си на защита.



РЕГИОНАЛНА ДИРЕКЦИЯ ПО ГОРИТЕ- ПЛОВДИВ

ДЕКЛАРАЦИЯ

Долуподписаният/ната
(име, презиме и фамилия на лицето)

ДЕКЛАРИРАМ:

1. Известно ми е, че Регионална дирекция по горите- Пловдив е администратор на лични данни, съгласно Удостоверение № 289187, издадено от Комисия за защита на личните данни.

2. Съгласен/на съм Регионална дирекция по горите -Пловдив да съхранява и обработва личните ми данни, съгласно изискванията на Закона за защита на личните данни, които предоставям за.....

3. Запознат/а съм с:

- целта и средствата на обработка на личните ми данни;
- доброволния характер на предоставянето на данните;
- правото на достъп и на коригиране на събраните данни.
- право на изтриване („право да бъдеш забравен“) на лични данни, с отпаднало правно основание (изтекъл срок на съхранение, оттеглено съгласие, изпълнена първоначална цел, за която са били събрани и др.).

С настоящата декларация декларирам съгласие за съхранение и обработка на личните ми данни при спазване на разпоредбите на Закона за защита на личните данни.

дата

гр. Пловдив

ДЕКЛАРАТОР:.....



РЕГИОНАЛНА ДИРЕКЦИЯ ПО ГОРИТЕ- ПЛОВДИВ

ДЕКЛАРАЦИЯ

Долуподписаният/ната
(име, презиме и фамилия на лицето)

ДЕКЛАРИРАМ:

1. Известно ми е, че Регионална дирекция по горите- Пловдив е администратор на лични данни, съгласно Удостоверение № 289187, издадено от Комисия за защита на личните данни.

2. Съгласен/на съм Регионална дирекция по горите -Пловдив да съхранява и обработва личните ми данни, съгласно изискванията на Закона за защита на личните данни, които предоставям за.....

3. Запознат/а съм с:

- целта и средствата на обработка на личните ми данни;
- доброволния характер на предоставянето на данните;
- правото на достъп и на коригиране на събраните данни.
- право на изтриване („право да бъдеш забравен“) на лични данни, с отпаднало правно основание (изтекъл срок на съхранение, оттеглено съгласие, изпълнена първоначална цел, за която са били събрани и др.).

С настоящата декларация декларирам съгласие за съхранение и обработка на личните ми данни при спазване на разпоредбите на Закона за защита на личните данни.

дата

гр. Пловдив

ДЕКЛАРАТОР:.....



РЕГИОНАЛНА ДИРЕКЦИЯ ПО ГОРИТЕ- ПЛОВДИВ

ДЕКЛАРАЦИЯ

от

..... (име, презиме, фамилия), ЕГН
....., Длъжност:, дирекция/звено:
.....

ДАВАМ СЪГЛАСИЕТО СИ предоставените от мен лични данни в Регионална дирекция по горите – Пловдив да бъдат съхранявани, обработвани и предоставени, с цел изпълнение на нормативните задължения на РДГ - Пловдив.

УВЕДОМЕН/А СЪМ, че на основание чл. 18, т. 1 и чл. 21, ал. 2 от Закона за защита на личните данни, регистраторите на лични данни във РДГ – Пловдив:

1. Обработват и съхраняват предоставените от мен лични данни, във връзка с възложената ми работа по трудово/служебно правоотношение, необходими за възникването, изменението, прекратяването на правоотношението и за реализирането на законоустановените ми права, които произтичат от него (служебно развитие, обучение, трудово възнаграждение), и за защита на класифицирана информация и сигурност, по силата на задължения по договор – КТ, КСО, ЗДДФЛ и други законови и подзаконови актове.
2. Ще предоставя мои лични данни между регистраторите на лични данни в РДГ - Пловдив, определени със заповед на Директора, във връзка с изпълнение на възложените им функции със закон или при спазване на законоустановените процедури.
3. Ще предоставят мои лични данни на други държавни органи, администратори на лични данни, във връзка с осигуряване на личните ми интереси и изпълнение на законоустановените функции на тези органи по КСО, Закона за здравното осигуряване, ЗДДФЛ и други законоустановени случаи.
4. При искане/разпореждане от страна на органите на досъдебното производство, разследващите органи и тези на полицията, ще предоставят мои лични данни, при спазване на реда и условията за това, съгласно законодателството на Република България.

дата

гр. Пловдив

ДЕКЛАРАТОР:.....